



**DEUTSCHER VERBAND FÜR MATERIALFORSCHUNG UND -PRÜFUNG e.V.**

Unter den Eichen 87, 12205 Berlin  
Tel.: +49 (0)30 811 30 66 - Fax: +49 (0)30 811 93 59  
E-Mail: office@dvm-berlin.de - www.dvm-berlin.de

Fortbildungsseminar des DVM-Arbeitskreises Betriebsfestigkeit  
**Von der Betriebsmessung zur Lastannahme**  
(4. Runde - Teil 2)  
05. Oktober 2010 in München

### **Hinweise zur Erstellung und Präsentation des Vortrages**

Bitte erstellen Sie Ihren Beitrag in **Microsoft Powerpoint Version 2003** in einer MS-Standard-Schriftart\*. Ihr Beitrag wird bei der Veranstaltung über ein DVM-Notebook mit der Software Microsoft Office 2003 Professional präsentiert.

Sollten Sie Ihren Beitrag mittels der Office-Version 2007 erstellen, achten Sie bitte beim Speichern darauf, diesen als Version 2003 zu speichern! Setzen Sie eine andere Schriftart als eine der Standard-Schriftarten ein, dann binden Sie diese bitte in Ihre Präsentation mit ein oder senden uns diese als separate Datei zu.

Bei der Erstellung mittels eines ganz anderen Programmes bitten wir Sie vorab um Benachrichtigung. Sollten Sie **Filme** in Ihrer Präsentation mit einbinden, können wir das Abspielen nur gewährleisten, wenn Sie uns diese Filme mind. zwei Wochen vor der Veranstaltung zur Verfügung stellen, eventuell sind die Codecs mit zu schicken.

*Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs der Veranstaltung möchten wir Sie **dringend** bitten, ausschließlich in vorab angemeldeten Sonderfällen ein eigenes Notebook zu verwenden!*

Um eine optimale Vorführung vor Ort zu erreichen, bitten wir um

### **Zusendung des fertigen Vortrages auf CD bis zum 10.09.2010**

an die DVM-Geschäftsstelle, Unter den Eichen 87, 12205 Berlin oder per Mail an office@dvm-berlin.de.

Änderungen oder Ergänzungen können Sie ggf. vor Ort noch vornehmen.

**Bitte bringen Sie zur Veranstaltung zu Ihrer eigenen Sicherheit die letzte Version Ihres Beitrages auf CD oder USB-Stick mit!**

In allen Fragen, die Tagungstechnik betreffend, ist unser Mitarbeiter Herr Wolf, [s.wolf@dvm-berlin.de](mailto:s.wolf@dvm-berlin.de) anzusprechen.

Die Beiträge werden entsprechend dem Tagungsprogramm (Reihenfolge der Vorträge im Programmheft) gespeichert und nach der Veranstaltung wieder gelöscht.

Der Referent kann per Presenter seine Präsentation fernsteuern. Ein Laserpointer ist in den Presenter integriert.

Jede Präsentation wird von unseren Mitarbeitern am angeschlossenen Notebook begleitet. Ein unterstützender Eingriff ist jederzeit möglich.

*\* Andere Schriftarten müssen zusammen mit der Präsentation (auf der CD) zur Verfügung gestellt werden!*